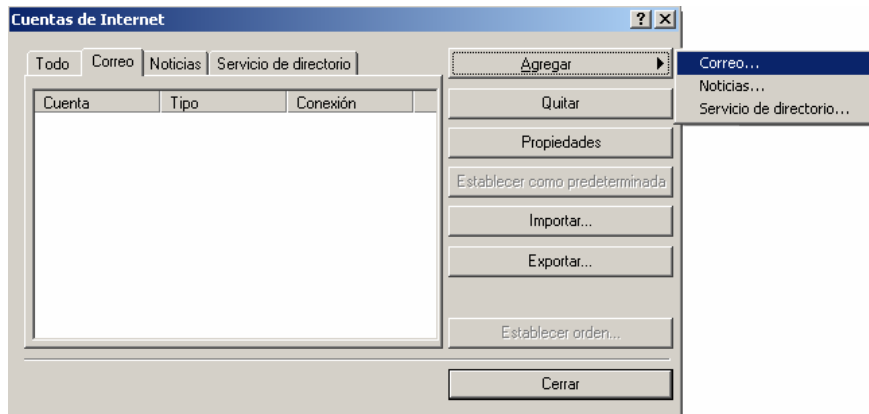


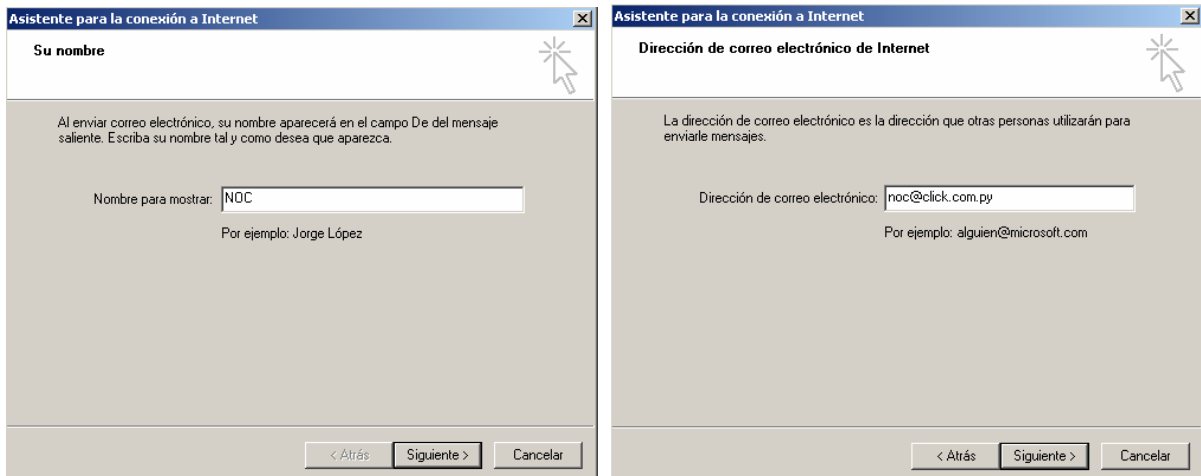
Microsoft Outlook Express

Agregar una nueva cuenta de correo de **CLICK**

- 1) Abrir el programa, y en la barra del menú ir hasta **Herramientas**.
- 2) Desplegar el contenido de **Herramientas** y seleccionar la opción **Cuentas...**
- 3) En **Cuentas** seleccionar el submenú **Correo** y al costado se encuentran algunas opciones, elegir **Agregar** y luego **Correo**.



- 4) Luego en el asistente completar **Nombre para mostrar** con “**Correo Click**” u otro nombre que el usuario desee, luego presionar **Siguiente**. Luego ingresar la dirección de la cuenta nueva: **nombre_de_usuario@click.com.py**, presionar **Siguiente**.

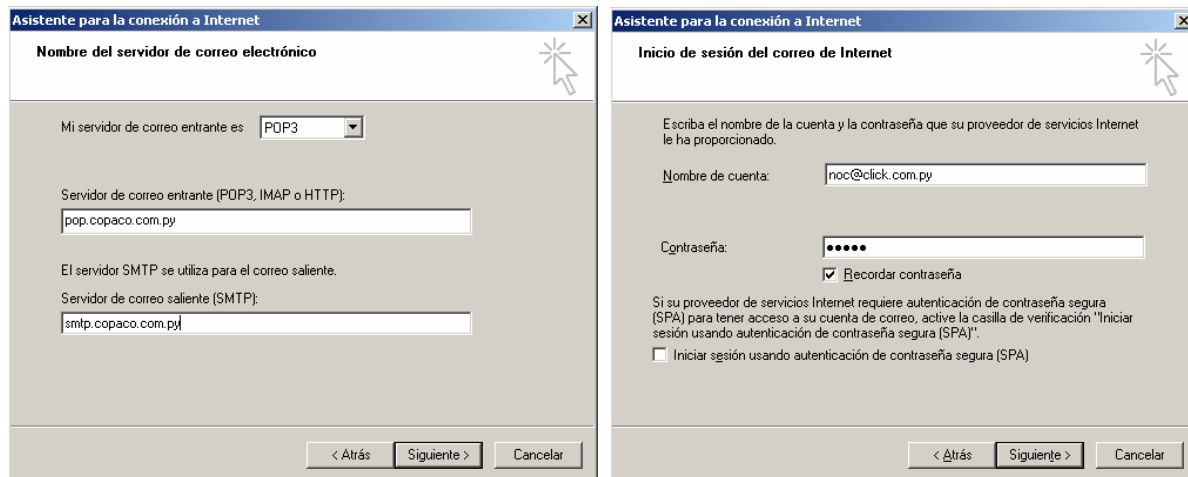


- 5) En la tercera opción del asistente, se le solicitará el **Nombre del servidor de correo electrónico**, completar lo siguiente:
 - En la opción *Mi servidor de correo entrante es*: elegir la opción **POP3**
 - *Servidor de correo entrante* (POP3): **pop.copaco.com.py**
 - *Servidor de correo saliente* (SMTP): **smtp.copaco.com.py**
 - Luego hacer clic en **Siguiente**

6) En la siguiente opción: **Inicio de sesión del correo de Internet**, completar lo siguiente:

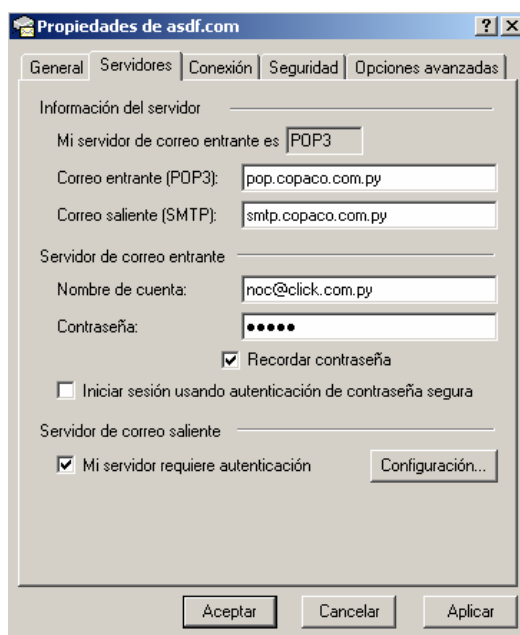
- Nombre de la cuenta: **nombre_de_usuario@click.com.py**
- Contraseña: coloque la **contraseña** le fue otorgada por COPACO.

Abajo se muestra un ejemplo, para la cuenta **noc@click.com.py**



7) Presionar **Siguiente**, y luego para guardar la configuración, presione **Finalizar**

8) Por último, haga clic sobre la *cuenta creada* y seleccione la opción **“Propiedades”** (que se encuentra al costado derecho), dentro de esta opción elegir **“Servidores”** y marcar aquí la opción **Mi servidor saliente requiere autenticación**.



9) Luego presionar **Aceptar**.

10) Para chequear la cuenta, presione la opción **“Enviar y Recibir”** que se encuentra en la barra de herramientas.